



Одобрена предметной (цикловой) комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин


Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бух. учет (по отраслям) от 5.02.2018г. № 69

Протокол № 5
от «05» 02 2021 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / В.И. Ильин

Начальник отделения СПО

 / О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /преподаватель М.Н. Ханина/

Рецензент: Карасёва Нина Александровна, преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-06, 09,10).

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и | определять задачи для поиска информации; определять | номенклатура информационных источников, применяемых в |

| | | |
|---|---|--|
| интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

| № п/п | Дополнительные знания, умения | №, наименование раздела (темы) | Объем часов | Обоснование включения в рабочую программу |
|-------|--|---|-------------|--|
| 1 | Увеличение объема продуктивного и рецептивного языкового материала, обслуживающих ситуации общения в рамках темы, в том числе профильно-ориентированных. | Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни | 50 | Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей |
| 2 | Знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения. | Раздел 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности | 36 | Введение часов вариативной части позволяет освоить общие и профессиональные компетенции более углубленно. Требования работодателей |
| | | всего | 86 | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы | 122 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 114 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 106 |
| текущие консультации | 6,8 |
| зачет | 0,3 |
| контрольная работа | 0,9 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация: 3, 4, 5 сем – к/р 6 сем – дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. | Использование иностранного языка в повседневной жизни | | |
| Тема 1.1. Страна изучаемого языка. | 2 курс 3 семестр | 28 | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Географическое положение | 2 | |
| | 2. Состав. Федеральные земли. | 2 | |
| | 3. Берлин | 2 | |
| | 4. Крупные города и федеральные земли. | 2 | |
| | 5. Настоящее время глаголов; | 2 | |
| | 6. Возвратные глаголы; | 2 | |
| | 7. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками; | 2 | |
| | 8. Артикли | 2 | |
| | 9. Практика диалогического высказывания | 2 | |
| 10. Отработка материала по теме «Настоящее время глаголов» | 2 | | |
| Тема 1.2. Компьютеры | Практические занятия: | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | 1. Компьютер | 2 | |
| | 2. Интернет | 2 | |
| | 3. Социальные сети | 2 | |
| | 4. Прошедшее время (Präteritum) | 2 | |
| | Ф/о: контрольная работа | 0,3 | |
| | Тконс: | 1,7 | |
| | 2 курс 4 семестр | 32 | |
| | 5. Прошедшее время (Perfekt) | 2 | |
| | 6. Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка | 2 | |
| | 7. Практика употребления в речи пассивных конструкций | 2 | |
| 8. Написание сочинений «Роль интернета в моей жизни» | 2 | | |
| 9. Практика монологического высказывания | 2 | | |
| Тема 1.3 Образование | Практические занятия: | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | 1. Система образования в России и Германии | 2 | |
| | 2. Система образования в Великобритании | 2 | |
| | 3. Система образования в США | 2 | |
| | 4. Крупнейшие университеты | 2 | |
| | 5. Влияние английского языка на немецкий язык. Заимствования. | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | 6. Сложносочиненные предложения | 2 | |
| | 7. Сложноподчиненные предложения | 2 | |
| | 8. Сравнение систем образования разных стран | 2 | |
| | 9. Практика монологического высказывания | 2 | |
| | 10. Написание диалогов по теме Образование | 2 | |
| | 11. Практика построения условных конструкций | 2 | |
| | Ф/о: контрольная работа Тконс: | 0,3 1,7 | |
| Раздел 2. | Использование иностранного языка в профессиональной деятельности 3 курс 5 семестр | 34 | |
| Тема 2.1. Моя будущая профессия | Практические занятия: | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | 1. Профессии и профессиональные качества, известные люди в профессии | 2 | |
| | 2. Моя специальность и введение в специальность | 2 | |
| | 3. Инфинитив | 2 | |
| | 4. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. | 2 | |
| | 5. Инфинитивные конструкции | 2 | |
| Тема 2.2. Устройство на работу | Практические занятия: | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | 1. Прием на работу, составление резюме и сопроводительное письмо. | 2 | |
| | 2. Будущее время глагола. | 2 | |
| | 3. Написание делового письма | 2 | |
| Тема 2.3. Деловое общение | Практические занятия: | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | 1. Деловой этикет и деловая переписка, переговоры с партнером, служебное совещание | 2 | |
| | 2. Придаточные дополнительные. Определительные придаточные | 2 | |
| | 3. Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке | 2 | |
| | 4. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний | 2 | |
| Тема 2.4. Экономика | Практические занятия: | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | 1. Экономическая система России | 2 | |
| | 2. Экономическая система Великобритании и США | 2 | |
| | 3. Инфинитивные обороты | 2 | |
| | 4. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | 2 | |
| | 5. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. | 2 | |
| | Ф/о: контрольная работа Тконс: | 0,3 1,7 | |
| Тема 2.5. Менеджмент | 3 курс 6 семестр | 12 | OK1, OK2, OK3, OK4, |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| | Практические занятия: | | OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | 1. Менеджмент предприятия | 2 | |
| | 2. Инфинитив с zu | 2 | |
| | 3. Тренировка лексического материала в ситуациях | 2 | |
| | 4. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива в речи | 2 | |
| Тема 2.6. Бухгалтерский учет | Практические занятия: | | OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 |
| | 1. Бухгалтерский учет, банковская система, финансы, денежное обращение, валютные операции, налоги, налогообложение, кредит, аудит, статистика, | 2 | |
| | 3. Бухгалтерская отчетность | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление навыков чтения и перевода 2. Выполнение грамматических упражнений 3. Написание сочинений 4. Закрепление новых лексических единиц | 8 | |
| Промежуточная аттестация | ТКонс: Дифференцированный зачет | 1,7 0,3 | |
| Итого: | | 122 Пр: 106 С преп: 114 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка (лингфонный кабинет) и наличия учебного кабинета Информатики и информационных компьютерных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №4).

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

оборудование лингафонного кабинета «Диалог М» (портативный): пульт преподавателя с жидкокристаллическим дисплеем, на который выводится информация о текущем режиме работы, блоки подключения пары учеников (8 шт. в стандартной комплектации на 16 мест обучающихся), соединительные кабели телефонно-микрофонные гарнитуры (наушники с микрофоном - 17 шт. в стандартной комплектации на 1 преподавателя и 16 мест обучающихся), наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор;
- ПК для преподавателя с выходом с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- веб-камера;
- экран;

- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447422>

2. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450712>

Дополнительная литература

1. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449803>

2. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450712>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> | <p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в</p> | <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p> | <p>Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p> |
|---|--|---|